**附件：**

武汉纺织大学2022年度第三批合同制聘用专业技术岗位招聘一览表

| **序号** | **岗位** | **招聘计划数** | **招聘条件** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 院办教学秘书 | 3 | 1.熟练使用日常办公软件；2.熟悉高校行政工作，具有良好服务意识；3.有教学管理相关工作经历者优先。 |
| 2 | 院办科研秘书 | 2 | 1.熟练使用日常办公软件；2.熟悉高校行政工作，具有良好服务意识；3.有科研工作相关工作经历者优先。 |
| 3 | 专技岗（新媒体运营、宣传） | 1 | 1. 中共党员，具有坚定的政治立场，有强烈的责任心和敬业精神，热爱新闻宣传工作；2.熟悉前端设计，掌握微博、微信、抖音等新媒体平台的编辑、策划和运营传播规律，具有摄像、视频编辑、包装等技能；3.有高校新媒体平台运营经验等相关工作经验者优先。 |
| 4 | 专技岗（文化艺术教育与管理） | 1 | 1.具有坚定的政治立场，有强烈的责任心和敬业精神，热爱青年工作；2.具有音乐表演、音乐教育等相关专业背景； 3.有大型活动参赛、指导，节目编创等相关工作经验者优先。 |
| 5 | 专技岗（产学研、成果管理） | 1 | 1.具有较强的组织协调和对外沟通能力，有较强的文字综合、口头表达能力，特别优秀者年龄可适当放宽；2.熟悉法律或财务等相关知识，能够胜任横向合同文书的起草和审阅等相关工作。 |
| 6 | 专技岗（就业） | 1 | 1.具有较好的对外交流、沟通协调能力，有较强的抗压能力，能适应高强度快节奏的工作；2.有高校、人才市场就业服务相关工作经验者优先。 |
| 7 | 专技岗（会计） | 1 | 1.具有会计、财务管理、经济学等相关专业背景，熟练操作财务软件；2.有高校财务经验者优先。 |